

# METODICKÝ LIST Č. 03/2024

## PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ A INFORMACÍ V RÁMCI PŘEDLOŽENÝCH ZPRÁV O REALIZACI A ŽÁDOSTÍ O PLATBU PŘÍJEMCI STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ OPERAČNÍHO PROGRAMU SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE

### **Metodické upřesnění k podávání dokumentů a informací v rámci předložených Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu příjemci podpory z OPST.**

Cílem tohoto metodického pokynu je optimalizovat podávání dokumentů a informací v rámci předložených Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu příjemci podpory z OPST.

Metodický pokyn upřesňuje základní souhrnné dokumenty/tabulky, které je nutné podat vždy při každé Žádosti o platbu, nenahrazuje informace týkající se podávání ZoR/ŽoP v Pravidlech pro žadatele a příjemce v OPST.

Součástí předkládaných ZoR/ ŽoP strategických projektů jsou (mimo podklady uvedené v PrŽaP OPST):

*Příloha č. 1\_2024\_Detailní rozpočet*

*Příloha č. 2\_2024\_Soupiska\_Osobní náklady\_HAT a OT*

*Příloha č. 3\_2024\_Soupiska\_Drobné výdaje*

*Příloha č. 4\_2024\_Přehled\_Veřejné zakázky*

### **Postupy pro vyplnění uvedených příloh:**

Příjemce podpory předkládá Zprávu o realizaci (dále jen ZoR nebo Zpráva) elektronickou formou v IS KP21+ v modulu Zpráva o realizaci projektu. Základní údaje a zdroje dat pro Zprávu jsou uvedené přímo na projektu v ISKP21+ a automaticky se načítají do ZoR, případně se jedná o ručně zadané údaje a také vložené přílohy do IS podle požadavku ŘO.

Tento Metodický pokyn se týká následujících požadovaných příloh předkládaných příjemcem podpory, které je nutné vložit do příloh k příslušné ŽoP:

#### **1\_2024\_Detailní rozpočet (dále DR)**

Příjemce vloží DR v předložené struktuře, přičemž DR rozpracovává detailněji Kumulativní rozpočet, jenž byl součástí Žádosti o podporu. Je proto nezbytné respektovat nastavené číselné označení položek dle ISKP21+. DR Příjemce rovněž předkládá při jakémkoliv požadované Žádosti o změnu. Součástí DR je rovněž přehled průběžného čerpání prostředků na jednotlivých položkách Rozpočtu. Aktualizovanou přílohu DR prosíme verzujte.

Podrobné pokyny k vyplnění přílohy jsou uvedeny přímo ve zveřejněném formuláři.

## **2\_2024\_Soupiska\_Osobní náklady\_HAT a OT (dále SD\_ON)**

Soupiska slouží pro vykazování detailních údajů o nákladech pro Hlavní administrativní tým a pro členy Odborného týmu. Aktualizovanou přílohu prosím verzujte. Pozn: Pro vykazování osobních nákladů nelze v aktuální verzi ISKP21+ využít SD2, nárokovanou částku za relevantní sledované období vykazujete v SD1, a to na samostatných položkách Soupisky v ISKP21+. Dokumenty prokazující osobní výdaje vkládejte přílohou v zip formátu do příslušného řádku Soupisky SD1.

Další podrobné pokyny k vyplnění xlsx přílohy jsou uvedeny přímo ve zveřejněném formuláři.

## **3\_2024\_Soupiska\_Drobné výdaje (dále SDV)**

Soupiska určená pro dokládání drobných výdajů hrazených mimo paušální výdaje projektu do výše 10.000 Kč (vč. DPH). Dokládat lze jen výdaje uhrazené v rámci sledovaného období, případně v předchozím sledovaném období, přičemž nelze nárokovat náklady duplicitní.

Pro doložení způsobilosti výdaje uvedeného na SDV platí pravidla uvedená v PrŽaP pro OPST 2021-2027. Dokumenty prokazující účelné a hospodárně vynaložení výdaje uvedeného v SDV vkládejte přílohou v zip formátu do příslušného řádku soupisky SD1.

## **4\_2024\_Přehled\_Veřejné zakázky**

Souhrnný přehled veřejných zakázek na projektu je nedílnou přílohou Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu a Příjemce tento Přehled vyplňuje kumulativně po celou dobu realizace. Podrobné pokyny k vyplnění přílohy jsou uvedeny přímo ve zveřejněném formuláři.

*Metodický pokyn je platný ode dne zveřejnění na stránkách Operačního programu Spravedlivá transformace.*